

«СОГЛАСОВАНО» Председатель профкома МБОУ «Большеключинская средняя общеобразовательная школа ЗМР РТ» _____/Фатхуллина Г.Т. «<u>31</u>» <u>марта</u> 2022 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Большеключинская средняя общеобразовательная школа ЗМР РТ» _____/С.А. Ефимова/ «<u>31</u>» <u>марта</u> 2022 г. Введено в действие приказом № <u>45-0</u> от «<u>31</u>» <u>марта</u> 2022 г.
---	--

**Положение
о едином орфографическом режиме Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Большеключинская средняя
общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет следующие цели введения единого орфографического режима в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большеключинская средняя общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение):

- стандартизация требований учителей к обучающимся при работе с тетрадями по предметам учебного плана для реализации принципа преемственности и создания единого образовательного пространства;
- развитие у обучающихся ответственности за результаты своего труда;
- воспитание у обучающихся прилежания, внимательности и аккуратности;
- реализация принципа «прозрачности» требований для всех участников образовательного процесса.

1.2. Единый орфографический режим является обязательным для реализации всеми учителями и обучающимися Учреждения при оформлении и ведении тетрадей.

1.3. Единый орфографический режим определяет следующие функциональные процедуры:

- количество и назначение тетрадей, необходимых для ведения обучающимися, требования к их оформлению и проверке;
- режим и порядок проверки тетрадей учащихся учителями-предметниками.

1.4. Деятельность учителей по соблюдению требований единого орфографического режима контролируется и анализируется заместителями директора по учебной работе, по воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

1.5. В случае ненадлежащего выполнения учителем требований единого орфографического режима, определенных настоящим Положением, администрация Учреждения вправе применить дисциплинарное взыскание.

2. Единый орфографический режим

2.1. В тетрадях учащимися ведутся записи согласно требованиям учителя систематически, аккуратно, соблюдая единый орфографический режим.

2.2. Степень количества письменной работы зависит от содержания и вида урока, вытекает из его целей и задач.

2.3. Учитель обязан оптимально организовать, провести и проверить письменную работу.

2.4. Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:

- Классная работа
- Домашняя работа
- Контрольная работа
- Творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д.)
- Лабораторная работа.

В соответствие с этим тетради делятся по назначению:

- Рабочие тетради (для классных и домашних работ)
- Тетради для контрольных работ
- Тетради для творческих работ (по развитию речи)
- Тетради для лабораторных работ
- Словари (для предметов гуманитарного цикла, иностранных языков)

2.5. Наличие рабочей тетради обязательно для каждого предмета (за исключением предметов «ИЗО» в 1-7 кл., «Технология» в 1-4 кл.).

2.6. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс учащегося.

Образец подписи тетради:

*для работ
по русскому языку
ученика 9 класса
МБОУ «Большеключинская
СОШ ЗМР РТ»
Иванова Ивана*

2.7. Во всех выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты:

- в тетрадях по русскому языку и литературе, родному языку, литературе - прописью по центру
- в тетрадях по иностранному языку - прописью на соответствующем языке месяц и цифрой число в правом верхнем углу,
- в тетрадях по математике в начальных классах число цифрами, месяц прописью (н-р, *15 ноября*)
- в тетрадях по остальным предметам - цифрами на полях.

2.8. Выполняемая в тетради работа должна иметь заголовок: вид работы или тема урока.

2.9. Текст в тетрадях должен быть разделён на абзацы по смыслу. Начало абзаца всегда с красной строки. Текст в тетрадях «в линейчку» пишется на каждой строке, а в тетрадях «в клеточку» - через клеточку. Между упражнениями в тетрадях по русскому языку строки не пропускаются. Между номерами в тетрадях по математике пропускается 1 клетка.

2.10. Между работами должен оставаться промежуток не менее чем четыре клетки или две строки.

2.11. Основной текст пишется только синей пастой. Для выделений текста и подчёркиваний используется простой карандаш и линейка. Однако, допустимо использование по указанию или разрешению учителя пасты других цветов (кроме красного) и цветные карандаши.

2.12. Учитель обязан предупредить обучающихся о необходимом количестве тетрадей на первом уроке по предмету текущего учебного года.

2.13. В 1-3 классах рекомендовано использовать тетради по русскому языку в узкую линейку, в 4 классе – тетради по русскому языку в крупную линейку. Однако допустимо по усмотрению учителя использование тетрадей в крупную линейку в 3 классе.

3. Режим и порядок проверки тетрадей учащихся учителями-предметниками

3.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

- в I - IV и в первом полугодии V класса - после каждого урока у всех учеников;
- во II полугодии V класса и в VI—VIII классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;
- в IX-X (XI) классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по иностранным языкам

- во II- V классах - после каждого урока;
- в VI - X классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся VI - VIII классов и не реже одного раза в учебную четверть - тетради учащихся IX - X классов, а тетради - словари - не реже одного раза в месяц;

по литературе (литературному чтению)

- в I - VIII классах - не реже 2 раз в месяц;
- в IX - X (XI) классах - не реже одного раза в месяц

по окружающему миру, истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии, ОБЖ - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

3.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

3.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I—VIII классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в VI - VIII классах - через неделю;
- сочинения в VIII - X (XI) классах проверяются не более 7 дней;
- контрольные работы по математике в IX - X (XI) классах, физике, химии и иностранному языку в IV - X классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

3.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки,

руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I - III классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий.

- при проверке изложений и сочинений и IV - X (XI) классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические;

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся IV - X (XI) классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; допускается исправление ошибок учителем у слабых учащихся;

- по иностранному языку в IV - X классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

3.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная с I четверти II класса и включая I полугодие V класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В V (начиная со II полугодия) - X (XI) классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам во II - V классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В VI - X классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

3.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

3.7. Тетради по развитию речи, для творческих, лабораторных и практических работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, в течение недели.

3.8. При проверке учитель помечает ошибки, делает поясняющие пометки, выставляет отметки.

3.9. Все учителя-предметники должны помечать грамматические ошибки, но наличие этих ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу по данному предмету.